|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Vendita in posteggi su area privata** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  La parte d’area privata, appositamente individuata interna o esterna in ogni contesto di centro commerciale o parco commerciale, che viene data in concessione per l’esercizio dell’attività di vendita o esposizione per operatori su aree pubbliche.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **Programmazione -** Non sono individuate aree private concesse all’esercizio del commercio su aree pubbliche all’interno di aree commerciali di grande distribuzione. Qualora si rendessero disponibili, l’assegnazione avverrà mediante l’esercizio del diritto di prelazione da parte degli operatori residenti nel comune e nel mercato seguendo il grado di anzianità nell’attività. L’assegnazione è subordinata alla rinuncia del posteggio del mercato che verrà assegnato secondo la normale procedura unitamente ai nuovi posteggi eventualmente non acquisiti.   Il modello organizzativo dei nuovi posteggi dovrà essere contenuto nel provvedimento di Giunta  Comunale di istituzione che integrerà la programmazione di settore.   1. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/5AP%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 2. [**Requisiti professionali**](Definizioni/6AP%20Requisiti%20professionali.pdf) 3. **Requisiti oggettivi -** Per svolgere l’attività di vendita al dettaglio in posteggi su aree private, occorre possedere i requisiti oggettivi eventualmente previsti per l’assegnazione del posto (Tipologia merceologica - Banco mobile – Autonegozio – [Osservanza piano sicurezza](../Definizioni/Piano%20sicurezza%20mercato%20e%20fiere.doc), ecc.). 4. **[Piano di sicurezza](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Piano%20sicurezza.pdf)**   **Presentazione pratica**  **L’istanza di assegnazione di posteggi su aree private** deve essere presentata al SUAP mediante PEC utilizzando il seguente [**modulo**](Modulistica/2AP%20-%20Istanza%20fiere%20sagre.pdf)  **L’originale dell’autorizzazione, il documento di assegnazione del posteggio, il pagamento del canone di occupazione, l’attestazione annuale e la carta d’esercizio, devono essere tenuti in luogo di svolgimento dell’attività a disposizione degli organi preposti al controllo.**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%203%5e.pdf) Commercio su aree pubbliche.  **Note:** | | |